

通所介護重要事項説明書

1. 提供するサービスについての相談窓口

電話 (0982) 28-8001

担当 薬師寺智草

※ご不明な点は、なんでもおたずねください。

2. ご利用事業者の概要

① 名称等

名 称	株式会社サン・ルーム デイサービス干支の里
事業所番号	4570302689
所在地	宮崎県延岡市北方町早中巳909-1
管理者の氏名	薬師寺智草
連絡先	電話 (0982) 28-8001 FAX (0982) 28-8002
サービスを提供する地域	延岡市・日之影町

② サービスの提供時間帯

平日	9:20~16:30
土・祭日	9:20~16:30
※12月31日から1月3日までは休業とします。	

③ 職員体制 (以上)

職 種	常勤	非常勤	計	業 務 内 容
管 理 者	1名		1名	管理全般
生活相談員	1名		1名	相談 介護等
看護職員	1名	1名	2名	健康管理等
介護職員	1名	2名	3名	介護全般
機能訓練指導員	1名	1名	2名	運動・ストレッチ等

④ 設備の概要

定 員	23名	相談室	1室	静養室	1室	送迎車	5台
食堂兼機能訓練室	1室	70.10㎡	浴室	一般浴槽・個浴槽			

⑤ 営業時間

平 日	8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0
土・祭日	8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0
※12月31日から1月3日までは休業とします。	

3.サービス内容

- ① 送迎
- ② 食事
- ③ 入浴
- ④ 機能訓練
- ⑤ 生活相談 等

4.料金

①利用料金

時間	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
5時間～6時間	¥570	¥673	¥777	¥880	¥984
6時間～7時間	¥584	¥689	¥796	¥901	¥1,008
7時間～8時間	¥658	¥777	¥900	¥1,023	¥1,148

その他の料金

介護処遇改善加算Ⅱ
所定単位数の 9.0%

※介護処遇改善加算とは・・・介護職員の職場への定着とサービスの質の向上を図る等の目的で創設された加算であり、所定単位数の最大9.2%（算定用件により割合が変わる）を算定する。

入浴料（個浴を含む）
1日につき ¥40

給食費（おやつ代含む）
1日につき ¥500

②キャンセル料

無料です。ただし、利用日の前日までにご連絡ください。

③支払方法

現金又は毎月ご指定の金融機関の口座から引き出しのいずれかの方法でお願いします。
口座引き落としの場合、毎月20日にご指定の金融機関の口座から引き落としになります。

料金参考

1 日のご利用料金（5 時間～6 時間利用例）					
	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
利用料	¥570	¥673	¥777	¥880	¥984
入浴料	¥40	¥40	¥40	¥40	¥40
処遇改善加算Ⅱ	¥55	¥64	¥73	¥83	¥92
給食費	¥500	¥500	¥500	¥500	¥500
合計	¥1,165	¥1,277	¥1,390	¥1,503	¥1,616

1 日のご利用料金（6 時間～7 時間利用例）					
	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
利用料	¥584	¥689	¥796	¥901	¥1,008
入浴料	¥40	¥40	¥40	¥40	¥40
処遇改善加算Ⅱ	¥56	¥66	¥75	¥85	¥94
給食費	¥500	¥500	¥500	¥500	¥500
合計	¥1,180	¥1,295	¥1,411	¥1,526	¥1,642

1 日のご利用料金（7 時間～8 時間利用例）					
	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
利用料	¥658	¥777	¥900	¥1023	¥1,148
入浴料	¥40	¥40	¥40	¥40	¥40
処遇改善加算Ⅱ	¥63	¥74	¥85	¥96	¥107
給食費	¥500	¥500	¥500	¥500	¥500
合計	¥1,261	¥1,391	¥1,525	¥1,659	¥1,795

5.サービス内容に関する苦情受付

担 当 者	薬 師 寺 智 草
電 話	(0 9 8 2) 2 8 - 8 0 0 1

6.事故発生時の対応

- ① 利用者に対する指定通所介護の提供により事故が発生した場合は、保険者、当該利用者の家族、当該利用者の係る居宅介護支援事業所に連絡を行うとともに、必要な措置を講ずるものとする。
- ② 利用者に対する指定通所介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行うものとする。

7.緊急時における対応方法

- ① 通所介護に当る職員は、現に指定通所介護の提供を行っている時に、利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師へ連絡を行う等の必要な措置を講じるものとする。

8. 提供するサービスの第三者評価の実施状況

実施の有無	有 ・ ☐ 無
実施した直近の年月日	年 月 日
実施した評価機関の名称	
評価結果の開示状況	

9.感染症の予防及びまん延防止のための措置等

事業所においての感染症対策として、予防及びまん延防止のための委員会の設置、指針の整備を行い、研修及び訓練を定期的の実施します。又、感染症まん延時において、利用者に対してのサービスも提供を継続するため及び非常時の体制で早期に業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定します。

10.虐待防止等について

事業所は、利用者の人権擁護、虐待防止又は再発を防止するための委員会・担当者の設置、指針の整備を行い、定期的な研修を実施します。また、虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は速やかに市町村に通報します。

1 1.身体拘束等の適正化

事業所は、身体拘束等の適正化を図るための委員会の設置、指針の整備を行い、定期的な研修を実施します。利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き身体拘束を行わないとし、身体拘束を行う場合には、その様態及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録します。

1 2.ハラスメント対策

事業所は、職場や利用者又は利用者家族等からのハラスメントにより従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化及び従業者への周知啓発を行い、指針の整備、マニュアルの整備、研修を実施します。又、適切に対応するために必要な体制の整備、相談に対応する窓口・担当者を設置します。

1 3.非常災害対策

事業所は、非常災害時に迅速かつ適切に対応するために、非常災害発生時の行動手順、関係機関への通報及び連絡体制を定めた計画を作成します。又、非常災害の発生時において、利用者に対してのサービスも提供を継続するため及び非常時の体制で早期に業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定します。